



**Secció V. Anuncis**  
**Subsecció segona. Altres anuncis oficials**  
**AJUNTAMENT DE POLLENÇA**

**12060** *Ordenança reguladora del preu públic per la prestació dels serveis de l' escola municipal d'educació infantil de Pollença*

Una vegada resoltes les reclamacions i aprovada definitivament l'ordenança reguladora del preu públic per la prestació dels serveis de l'escola municipal d'educació infantil de Pollença en sessió plenària de data 28 de novembre de 2019, es publica el text íntegre de l'Ordenança.

**33 ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE L' ESCOLA MUNICIPAL D'EDUCACIÓ INFANTIL DE POLLENÇA**

**ARTICLE 1.- Concepte**

De conformitat amb l'article 127, en relació amb l'article 41, ambdós del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), aquest Ajuntament estableix el preu públic per la prestació del servei de l'escola municipal.

**ARTICLE 2.- Obligats al pagament i meritació**

Estan obligades al pagament del preu públic regulat a la present ordenança les persones sol·licitants de les prestacions del servei o, si no és així, els pares i tutors de l'infant beneficiat. Es meritara en el moment de fer la reserva de plaça.

**ARTICLE 3.- Quantia i bonificacions**

La quantia del preu públic regulat en aquesta ordenança és l'establert a les tarifes recollides a l'annex de l'ordenança.

**Bonificacions**

1. Les famílies que tinguin la consideració legal de nombroses i uns ingressos iguals o inferiors a dues vegades i mitja el salari mínim interprofessional anual definit per la normativa d'aplicació (SMI\*2,5) gaudiran d'una bonificació del 50 % en concepte de serveis educatius i en els casos que els ingressos siguin iguals o inferiors a una vegada i mitja el SMI (SMI\*1,5) gaudiran d'una bonificació del 75% un cop n'hagin lliurat la sol·licitud al Registre General d'Entrada. Les bonificacions no son acumulables. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació del títol de família nombrosa expedit per l'autoritat competent.
2. Les famílies que tinguin més d'un infant escolaritzat en el centre gaudiran d'una bonificació del 10% en concepte de serveis educatius.
3. Les famílies monoparentals amb uns ingressos iguals o inferiors a una vegada i tres quarts el salari mínim interprofessional (SMI\*1,75) gaudiran d'una bonificació d'un 50 % en concepte de serveis educatius i en els casos que els ingressos siguin iguals o inferiors a una vegada i mitja el salari mínim interprofessional (SMI\*1,5) gaudiran d'una bonificació del 75%, un cop n'hagin lliurat la sol·licitud al Registre General d'Entrada.
4. Les dones víctimes de violència de gènere i en risc d'exclusió social gaudiran d'una bonificació del 80 % en concepte de serveis educatius, un cop n'hagin lliurat la sol·licitud al Registre General d'Entrada.
5. Si s'acredita que la guarda i custòdia de l'infant és del padrins o d'altres familiars amb uns ingressos iguals o inferiors a dues vegades i mitja el salari mínim interprofessional anual definit per la normativa d'aplicació (SMI\*2,5) gaudiran d'una bonificació del 50 % en concepte de serveis educatius, i en els casos que els ingressos siguin iguals o inferiors a una vegada i mitja el SMI (SMI\*1,5) gaudiran d'una bonificació del 75%, un cop n'hagin lliurat la sol·licitud al Registre General d'Entrada.
6. Les famílies que tinguin un infant amb necessitats específiques de suport educatiu gaudiran d'una bonificació del 20 % en concepte de serveis educatius un cop n'hagin lliurat la sol·licitud al Registre General d'Entrada i l'acreditació adient.
7. Les unitats familiars amb una renda conjunta inferior a dues vegades i mitja el salari mínim interprofessional anual definit per la normativa d'aplicació (SMI\*2,5) gaudiran d'una bonificació d'un 50 % en concepte de serveis educatius, i en els casos que els ingressos

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/164/1048733>





siguin iguals o inferiors a una vegada i mitja el SMI (SMI\*1,5) gaudiran d'una bonificació del 75% un cop n'hagin lliurat la sol·licitud al Registre General d'Entrada.

Les bonificacions es concediran prèvia sol·licitud de la persona interessada, sol·licitud que haurà de presentar en el moment de formalitzar la corresponent matrícula. En cap cas seran acumulables.

Per la determinació i justificació de la capacitat econòmica dels subjectes obligats al pagament d'aquest preu públic resultaran d'aplicació les següents normes:

- D'inici, tots els obligats al pagament abonaran la tarifa fixada en aquesta ordenança sense bonificacions. En els casos que la unitat familiar pugui sol·licitar una bonificació d'acord en els supòsits d'aquesta ordenança, es sol·licitarà a l'Ajuntament i s'adjuntarà la documentació que es relaciona a continuació.
- El concepte de renda per càpita s'obindrà de la suma dels ingressos totals en el còmput mensual de tots els components de la unitat familiar, dividida del nombre de membres que la componen.
- A efectes de bonificacions, el nombre de membres integrants en la unitat familiar s'acreditarà mitjançant la presentació del corresponent llibre Oficial de la família que expedirà el Registre Civil o altre document oficial que el pugui substituir. Pel còmput del nombre de membres de la unitat familiar serà requisit que tots els membres de la unitat familiar estiguin empadronats a Pollença.
- En relació dels documents que acompanyaran la instància per sol·licitar la reducció en el preu, per concórrer en la unitat familiar els supòsits econòmics prevists en aquesta Ordenança. Serà obligatòria la presentació dels documents que es relacionen, en fotocòpia compulsada. En el cas d'haver presentat tots o alguns dels documents requerits en la sol·licitud de matrícula s'inclourà la nota fent referència a aquesta circumstància. Serà la següent:

- Fotocòpia del DNI dels sol·licitants.
- En casos d'estrangers, fotocòpia del passaport, targeta de residència o documentació oficial que acrediti de forma fefaent la identitat del sol·licitant.
- Fotocòpia del llibre de família o partida de naixement del menor.
- Certificat del Padró municipal. En el cas de família nombrosa, fotocòpia del carnet del llibre de família nombrosa.
- En el cas de menors en procés d'adopció podrà aportar-se certificacions emeses per l'òrgan competent del IASS, en el que es faci constar la data d'efectivitat de la pre assignació del menor així com la seva edat.
- En els casos en que s'al·legui aquesta circumstància, còpia de la sentència de la separació, nul·litat o divorci i conveni regulador.
- Documentació justificativa de la situació econòmica/laboral dels pares o tutors del nin/nina:

- Còpia del contracte laboral i de les tres últimes nòmines, en el cas de treballadors per compta aliena.
- Pels treballadors autònoms, certificat actualitzat de la vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i còpia de l'últim rebut de pagament de la quota en concepte d'autònoms.
- Còpia de l'última declaració de la renda del pare o mare o tutors legals.
- En el cas en que algun progenitor es trobi en situació laboral de baixa o excedència laboral en el moment de sol·licitar la determinació de la tarifa aplicable, còpia pel que es reconeix la situació de baixa o excedència.

- Certificat de convivència de la unitat familiar.

#### **ARTICLE 4.- Normes de tramitació i de gestió**

##### **A. ACCÉS I MATRÍCULA**

###### **A.1 Requisits**

Amb caràcter general s'hi podran inscriure els infants d'edats compreses entre els 4 mesos i els 3 anys empadronats al municipi de Pollença. En cas de quotes pendents no es permetrà la inscripció.

###### **A.2 Temporalització del procés**

El procés d'adscripció seguirà els termes establerts per la resolució del conseller d'Educació i Universitats de caràcter anual.

###### **A.3 Prioritat en l'admissió**

Es determina segons la següent prelación:

1. En primer lloc l'alumnat ja matriculat en cursos anteriors (excepte els d'escola d'estiu) sense deutes pendents i sense haver estat baixa definitiva.





2. En segon lloc tindran prioritats en l'admissió els casos descrits en el punt anterior de bonificacions i empadronats al municipi.
3. En tercer lloc, i en cas de noves adscripcions, els infants empadronats a Pollença a inici de l'any natural, amb l'excepció dels infants amb edat inferior a 1 any que no puguin complir aquesta condició.
4. En quart lloc els infants no empadronats a Pollença i els casos descrits en el punt anterior de bonificacions.
5. En cinquè lloc els infants no empadronats a Pollença amb necessitats de conciliació laboral i familiar, prèvia acreditació.

#### **A.4 Gestió de baixes**

Les baixes en la prestació del servei s'han de notificar mitjançant un escrit dirigit a l'Àrea d'Educació i lliurat al Registre General d'Entrada, almanco amb un mes d'antelació. La resta de funcionament es veu descrit en el punt A2.

#### **B. RESERVA DE PLAÇA**

Si l'infant no assisteix a l'escola durant tot un mes per motius justificats de malaltia les mares, els pares o tutors podran sol·licitar la reserva de la plaça, excepte el mes de juliol i agost. En cas contrari es considerarà baixa. Per optar al dret de reserva cal pagar la mensualitat.

L'absència continuada durant més de quinze dies sense justificar serà motiu de baixa definitiva.

#### **C. CRITERIS D'ADMINISTRACIÓ**

1. La matrícula es pagarà per cada curs escolar. La matrícula de l'escola d'estiu únicament la pagaran els nous usuaris, sempre que no siguin alumnes del curs vinent.

2. El pagament del rebut mensual es farà pel sistema de domiciliació a entitats de crèdit i d'estalvi, d'acord amb les condicions següents:

- a. Les tarifes mensuals han de ser satisfetes dins els primers quinze dies del mes natural.
- b. Les domiciliacions de pagament tindran validesa per temps indefinit, mentre no siguin anul·lades per la persona interessada o rebutjades per l'establiment on hagin de presentar-se els instruments de cobrament. Cal signar l'ordre de domiciliació segons la normativa SEPA.
- c. Procediment en cas d'impagament:

- L'1 i el 15 de cada mes l'Ajuntament enviarà un correu electrònic amb les cartes de pagament, en les quals figurarà la data de venciment del rebut de les famílies deutes.

- Si el deute és superior a dos mesos es donarà de baixa l'infant, el qual perdrà la plaça, prèvia notificació.

#### **D. CALENDARI ESCOLAR**

1. El curs comença el sisè dia lectiu de setembre i finalitza el 30 de juny.
2. El centre escolar està obert de dilluns a divendres llevat dels festius.
3. Les vacances de Nadal i Pasqua són les que recull el calendari de la Conselleria d'Educació i Universitat.
4. Els dies festius seran els recollits en el calendari autonòmic més les festes locals.
5. Els mesos de juliol i agost s'oferirà un servei d'escola d'estiu.

#### **E. FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA D'ESTIU**

##### **E.1 Requisits**

Amb caràcter general caldrà que els infants siguin d'edats compreses entre els 4 mesos i els 3 anys i que estiguin empadronats en el municipi de Pollença. En cas de quotes pendents no es permetrà la inscripció.

##### **E.2 Temporalització del procés**

1. La reserva de plaça en els casos d'adscripció es durà a terme durant el mes de maig i fins el 15 de juny.
2. La llista d'espera d'adscripció serà vigent fins el 20 de juny. Fins en aquesta data, l'alumnat inclòs en aquesta llista té prioritats davant l'alumnat que roman en llista d'espera per al procés d'admissió.

##### **E.3 Prioritat en l'admissió**

Es determina segons la següent prelación:

1. En primer lloc l'alumnat ja matriculat el curs anterior, sense deutes pendents.
2. En segon lloc l'alumnat ja matriculat per al curs vinent.



3. En tercer lloc tindran prioritat en l'admissió els casos descrits a l'article 3, punt de bonificacions i empadronats al municipi.
4. En quart lloc i en cas de noves adscripcions, els infants empadronats a Pollença a inici de l'any natural.
5. En cinquè lloc els infants no empadronats a Pollença i els casos descrits en el punt anterior de bonificacions i empadronats al municipi.
6. En sisè lloc els infants no empadronats a Pollença amb necessitats de conciliació laboral i familiar, prèvia acreditació.

## F. DEVOLUCIONS

Es podrà efectuar la devolució quan es donin les condicions següents:

- a. Amb caràcter general les reserves anul·lades amb una antelació mínima d'un mes natural. En cas contrari s'ha d'abonar la tarifa completa del servei.
- b. Excepcionalment, quan es tracti del servei d'escola d'estiu es podrà anular la reserva amb quinze dies d'antelació. En cas contrari s'haurà d'abonar la tarifa completa del servei.

## ANNEX QUADRE DE TARIFES

Concepte	Periodicitat	Empadronats	No empadronats
Matrícula per curs escolar	Per curs	60,00€	60,00€
Matrícula escola d'estiu	Per curs	-	25,00€
Serveis educatius de 9.00 a 13.00 h (infants de 0 a 3 anys) tot l'any	Mensual	165,00€	260,00€
Serveis educatius de 9.00 a 13.00 h (infants de 0 a 3 anys) període d'estiu	15 dies consecutius	100	143,00
Servei d'acollida de 7.30 a 9.00 h	Diària	1,50€	3,00€
Servei de recollida de 13.00 a 16.00 h	Diària	2,00€	3,00€
Servei de menjador	Diària	4,50€	5,50€

- De conformitat amb el que preveu l'article 47.1 TRLRHL, en relació amb l'article 23.2.b) de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, es delega en la Junta de Govern la fixació o modificació de la quantia dels preus públics per usuari.

## DISPOSICIÓ DEROGATORIA

La present ordenança deroga la publicada en el BOIB núm.99 de dia 03 de juliol de 2010.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor una vegada publicat el seu text íntegre al BOIB, en la forma i terminis previstos als articles 103 i 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i del Règim Local de les Illes Balears, de conformitat amb l'establert al article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Contra el present acord definitiu les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOIB.

Pollença, 29 de novembre de 2019

**El batle**

Bartomeu Cifre Ochogavia

